

## OR01/05/BKM-WOiPD/21

### Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa poszukuje kandydata do pracy na stanowisku: Referent/Inspektor/Specjalista w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym Biuro Kontroli na Miejscu Wydział ds. Obsługi i Przygotowania Dokumentacji Stanowisko pracy ds. obsługi i przygotowania dokumentacji miejsce pracy: Wrocław

Liczba poszukiwanych kandydatów /wymiar etatu: 1 osoba/w pełnym wymiarze czasu pracy -  
umowa na czas określony - w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej  
nieobecności w pracy

#### Oferujemy:

przejrzyste zasady wynagradzania  
dodatkowe wynagrodzenie roczne  
możliwości rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji  
bogaty pakiet szkoleń  
możliwość refundacji nauki języka i studiów podyplomowych  
pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych  
warunkach, dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej  
pracę w największej agencji płatniczej w Europie

#### Główne obowiązki:

Kompletowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia czynności kontrolnych  
Powiadomienie beneficjenta o kontroli gospodarstwa  
Przygotowanie i obsługa raportów z czynności kontrolnych po przeprowadzeniu kontroli  
Przygotowanie poleceń kontroli  
Wykonywanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji prac BKM wg ustalonych procedur  
Rozpatrywanie oraz obsługa dokumentacji związanej z odwołaniami od wyników kontroli  
Analiza dokumentacji pokontrolnej pod kątem wystąpienia nieprawidłowości skutkujących  
konieczności przekazania jej do GIJHARS lub do RDOŚ, WIOŚ  
Przygotowywanie odpowiedzi ws. umotywowanych zastrzeżeń rolnika/beneficjenta co do ustaleń  
zawartych w aporcie/Protokole z kontroli

#### Wymagania konieczne:

wykształcenie: min. średnie  
czynne prawo jazdy kat. B,  
znajomość ustawy z dnia 9 V 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,  
znajomość problematyki Wspólnej Polityki Rolnej.

**Wymagania pożądane:**

mile widziane wykształcenie geodezyjne  
biegła obsługa komputera (pakiet MS Office),  
staranność, rzetelność, efektywność, skuteczność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,  
samodzielność, odporność na stres, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole,  
komunikatywność, wysoka kultura osobista,  
posługiwanie się narzędziami pomiarowymi,  
umiejętność rozpoznawania gatunków roślin,  
orientacja w terenie,  
umiejętność analizy dokumentacji wymaganej przy kontrolach – czytanie map, zmysł strategiczny.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Załączony do ogłoszenia kwestionariusz osobowy
  2. List motywacyjny
  3. Załączone do ogłoszenia oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych
  4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz prawo jazdy
- Ww. oświadczenie musi być podpisane własnoręcznym podpisem kandydata.  
Aplikacja kandydata do pracy zawierająca braki, wadliwą treść oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych bądź pozbawiona takiego oświadczenia nie będzie uwzględniona w procesie rekrutacji.

Możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.

Dokumenty należy składać w terminie do **03.03.2021 r.** (decyduje data wpływu do ARiMR).

Listownie pod adresem:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Dolnośląski Oddział Regionalny

ul. Giełdowa 8

52-438 Wrocław

z dopiskiem:

Dokumenty dotyczące naboru nr ref ogłoszenia **OR01/05/BKM-WOiPD/21**

W wersji elektronicznej na adres:

RekrutacjaOR01@arimr.gov.pl

z dopiskiem:

Dokumenty dotyczące naboru nr ref ogłoszenia **OR01/05/BKM-WOiPD/21**

Oferty niekompletne, niepodpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne przekazane przez kandydatów do pracy do ARiMR w procesie naboru, będą niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub niezwłocznie po zamknięciu naboru bez wyboru kandydata.

ARiMR zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje udzielane będą po numerem tel. 71/ 369-74-38 lub 71/ 369-74-54

Data wprowadzenia: 17.02.2021

## Pobierz pliki:

[Kwestionariusz osobowy dla kandydata do zatrudnienia w ARiMR b32cf2.docx \(uploads/media/Kwestionariusz osobowy dla kandydata do zatrudnienia w ARiMR b32cf2.docx\)](#)16.1 K

[Oswiadczenie o przetwarzaniu danych osobowych 06063b.pdf \(uploads/media/Oswiadczenie o przetwarzaniu danych osobowych 06063b.pdf\)](#)420 K