

Firma Atmoterm SA: Specjalista ds. Ochrony Środowiska

Główne zadania:

- przygotowywanie opracowań i dokumentacji z zakresu ochrony środowiska
- pozyskiwanie danych oraz wykonywanie analiz i obliczeń do tworzonych opracowań
- doradztwo i utrzymywanie stałej współpracy z Klientem w zakresie realizowanych prac
- uczestniczenie w projektach dot. rozwiązań informatycznych dla Klienta
- prowadzenie uzgodnień administracyjnych w zakresie wykonywanych dokumentacji
- nawiązywanie i utrzymywanie długofalowych relacji z Klientem

Zapraszamy do współpracy osoby:

- otwarte, komunikatywne oraz zorientowane na rozwijanie wiedzy i umiejętności
- z wykształceniem w kierunku: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, zarządzanie środowiskowe, energetyka, nauki przyrodnicze, chemia lub kierunkach pokrewnych
- nastawione na poszukiwanie rozwiązań i wykazujące się inicjatywą
- posiadające umiejętności syntetycznego i twórczego myślenia
- potrafiące budować długofalowe relacje
- z praktyczną znajomością MS Office, w tym gł. Excel, Word
- posiadające prawo jazdy i gotowe do wyjazdów służbowych

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w pracy z wybraną dokumentacją: pozwolenia sektorowe pozwolenia zintegrowane, raporty oddziaływania na środowisko, dokumentacje dot. efektywności energetycznej, programy ochrony powietrza, programy ochrony środowiska, programy gospodarki odpadami i podobne w tematyce ochrony środowiska
- podstawowa znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą komunikowanie się w zakresie zagadnień technicznych

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w stabilnej firmie będącej liderem w IT i konsultingu w ochronie środowiska
- dodatki pozapłacowe, tj.: pakiet medyczny, karty podarunkowe, dofinansowanie do wypoczynku, kart Multisport, możliwość uczestniczenia w ubezpieczeniu grupowym
- dogodną lokalizację biura w centrum Opola
- spotkania firmowe i wyjazdy integracyjne
- możliwość pracy zdalnej po okresie wdrożenia
- możliwość rozwoju merytorycznego i współpracę z gronem specjalistów z różnych dziedzin
- wsparcie w pierwszych miesiącach zatrudnienia.

Nasza oferta skierowana jest również do osób niepełnosprawnych.

Zapraszamy do przesyłania aplikacji (CV i list motywacyjny) na adres: rekrutacja@atmoterm.pl .
W temacie wiadomości prosimy wpisać: **SPOS - Imię i Nazwisko.**

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o umieszczenie klauzuli:

- Wyrażam, zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji przez ATMOTERM S.A. z siedzibą w Opolu, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE.
- Wyrażam, zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji przez ATMOTERM S.A. z siedzibą w Opolu, na podstawie ww. rozporządzenia.

Administratorem danych osobowych jest ATMOTERM S.A. z siedzibą w Opolu, 45-031 Opole, ul. Łangowskiego 4. Pana/Pani dane osobowe:

1. są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie dobrowolnej zgody;
2. będą przetwarzane, aż do ewentualnego wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż do zakończenia rekrutacji, w której bierze Pan/Pani udział, chyba, że wyrazi Pan/Pani zgodę na poczet przyszłych rekrutacji

Informujemy, że ma Pani/Pan:

1. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
2. prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
3. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy Rozporządzenia.

Informujemy także, że podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji, w której Pan/Pani bierzecie udział.