

REGULAMIN WSPÓŁPRACY UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO WE WROCLAWIU Z DOLNOŚLĄSKIM KLUBEM KAPITAŁU W RAMACH KONKURSU „MŁODE TALENTY”

§ 1

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin współpracy Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z Dolnośląskim Klubem Kapitału w ramach Konkursu „Młode Talenty”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wyłonienia uczestników do Konkursu „Młode Talenty” wśród studentów i doktorantów oraz młodych pracowników nauki Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwanego dalej „Uczelnią”.
2. Konkurs „Młode Talenty” (zwany dalej „Konkursem”) organizowany jest przez Dolnośląski Klub Kapitału (zwany dalej „DKK”) z siedzibą: 51-117 Wrocław, ul. Irysowa 1/3, we współpracy z uczelniami (publicznymi i niepublicznymi) z Dolnego Śląska.
3. Celem Konkursu jest promowanie i nagradzanie studentów, doktorantów oraz młodych pracowników nauki, którzy odnieśli znaczący sukces: naukowy, w działalności innowacyjnej, artystyczny, społeczny, sportowy oraz jako młodzi przedsiębiorcy.
4. Ogólne zasady przeprowadzenia Konkursu zostały określone przez DKK w dokumencie pt. Regulamin Konkursu Dolnośląskiego Klubu Kapitału „Młode Talenty”, który jest dostępny na stronie internetowej www.konkursmlodetalenty.pl

§ 2

II. ZASADY WYŁONIENIA UCZESTNIKÓW DO KONKURSU „MŁODE TALENTY”

1. Uczestnikami Konkursu mogą być pojedyncze osoby lub zespoły rekrutujące się ze studentów, doktorantów oraz młodych pracowników nauki Uczelni, zwane dalej „Uczestnikiem”.
2. Konkurs będzie przeprowadzony w następujących kategoriach:
 - 1) sukces naukowy,
 - 2) sukces w zakresie innowacji,
 - 3) sukces artystyczny,
 - 4) sukces w działalności społecznej,
 - 5) sukces w zakresie działalności przedsiębiorczej,
 - 6) sukces sportowy.

3. Sposób wyłonienia finalistów Konkursu jest określony przez DKK w Regulaminie Konkursu Dolnośląskiego Klubu Kapitału „Młode Talenty”.
4. Kandydat na Uczestnika Konkursu może zgłosić w Uczelni swój udział w maksymalnie dwóch dowolnie wybranych kategoriach Konkursu.
5. Termin wyboru kandydatów na Uczestników do Konkursu zostanie ustalony indywidualnie w każdym roku edycji.
6. W każdej kategorii zostanie ostatecznie wyłonionych w Uczelni maksymalnie po trzech Uczestników, którzy będą następnie zgłoszeni przez Uczelnię do Konkursu.
7. Kandydat na Uczestnika powinien przesłać zgłoszenie do Konkursu w formie elektronicznej ze swojego indywidualnego uczelnianego adresu e-mail w domenie upwr.edu.pl oraz dostarczyć je w wersji papierowej, w zależności od statusu Kandydata:
 - 1) studenci: do Prorektora ds. studenckich i edukacji, 50-369 Wrocław, ul. Skłodowskiej-Curie 42, pok. nr 5, adres e-mail: prorektor.studenci@upwr.edu.pl;
 - 2) doktoranci: do Biura Szkoły Doktorskiej, 50-375 Wrocław, ul. Norwida 25, bud. A1, pok. 204, adres e-mail: szkola.doktorska@upwr.edu.pl;
 - 3) młodzi pracownicy nauki: do Prorektora ds. nauki, 50-375 Wrocław, ul. Norwida 25, bud. A2, pok. 149, adres e-mail: prorektor.nauka@upwr.edu.pl.
8. Pojedyncze zgłoszenie do Konkursu powinno odnosić się tylko do konkretnej kategorii i zawierać następujące dokumenty:
 - 1) kompletnie wypełniony i podpisany wniosek (załącznik do zarządzenia);
 - 2) CV kandydata lub zespołu kandydatów na Uczestnika (maksymalnie 1 strona A4);
 - 3) zwięzły opis osiągnięcia (maksymalnie 1 strona A4), z zastrzeżeniem, że w przypadku osiągnięcia, o którym mowa w § 2, ust. 2, pkt. 2, opis ten powinien przedstawiać w szczególności nowości i różnice innowacji w stosunku do podobnych produktów, które istnieją już na rynku;
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających zgłaszane osiągnięcia, w szczególności dyplomów, zaświadczeń itd., a w przypadku aplikacji, o których mowa w § 2, ust. 2 pkt. 1, 2, ponadto decyzji o przyznaniu/rozliczeniu projektu badawczego pozyskanego ze źródeł zewnętrznych, pierwszych stron artykułów, zgłoszeń i udzielonych patentów, itp.
9. Harmonogram procesu wyłonienia Uczestników Konkursu (tzn. termin ogłoszenia Konkursu na stronie internetowej Uczelni oraz termin przesyłania zgłoszeń do właściwej jednostki przez kandydatów na Uczestników w Konkursie) będzie ogłaszany w każdym roku edycji.
10. Wybór najlepszych kandydatów na Uczestników Konkursu w poszczególnych kategoriach będzie realizowany przez Komisję Konkursową (Kapitułę Uczelnianą Konkursu), zwaną dalej „Komisją”, w składzie:
 - 1) przewodniczący – Prorektor ds. studenckich i edukacji;

- 2) członkowie: Prorektor ds. nauki, dyrektor Działu Nauki, dyrektor Centrum Spraw Studenckich, dyrektor Szkoły Doktorskiej, dyrektor Centrum Badawczo-Rozwojowego, dyrektor Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Przewodniczący Samorządu Studenckiego, Przewodniczący Samorządu Doktorantów.
11. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym dziekani, prodziekani, przewodniczący rad dyscyplin i ich zastępcy oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
12. Komisja wyłania Uczestników Konkursu po przeanalizowaniu dostarczonych dokumentów i sporządza protokół, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do zarządzenia.
13. Zadaniem Komisji dokonującej wyłonienia Uczestników Konkursu w określonych kategoriach jest zamieszczenie we wniosku złożonym przez kandydata/ów adnotacji o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu do uczestnictwa w Konkursie. Kandydatowi, drogą mailową, zostanie przekazana informacja o decyzji podjętej przez Komisję Konkursową.
14. Prorektor ds. studenckich i edukacji przekazuje dokumenty wyłonionych w postępowaniu Uczestników do DKK w ustalonym wcześniej terminie.

§ 3

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
- 1) organizację i sposób przeprowadzenia Konkursu, jego odwołanie lub zmianę warunków przez DKK;
 - 2) rozstrzygnięcie spraw spornych leżących po stronie DKK, będącego organizatorem Konkursu.
2. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Konkursie mogą samodzielnie śledzić przebieg Konkursu na stronie internetowej DKK www.konkursmlodetalenty.pl
3. Kandydat na Uczestnika Konkursu poprzez zgłoszenie swojego udziału w Konkursie przyjmuje do wiadomości i stosowania niniejszy Regulamin.