

Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 176/2011
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 22.12.2011 r.

INSTRUKCJA KANCELARYJNA UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO WE WROCŁAWIU

WROCŁAW 2011

ARCHIWUM PAŃSTWOWE
we Wrocławiu
ZATWIERDZONO

Wrocław, dnia 23.12.2011 r.

Wrocław, dnia 22.12.2011 r.

1

Rektor


prof. dr hab. Roman Kotacz

SPIS TREŚCI

Rozdział I Przedmiot i zakres instrukcji kancelaryjnej.....	str. 3
Rozdział II System kancelaryjny. Jednolity rzeczowy wykaz akt	str. 5
Rozdział III Czynności kancelaryjne. Ogólne zasady obiegu akt	str. 7
Rozdział IV Otwieranie, segregowanie, sprawdzanie i ewidencjonowanie wpływów.....	str. 9
Rozdział V Rejestrowanie spraw i znakowanie pism w jednostkach organizacyjnych. Zakładanie teczek spraw.....	str. 11
Rozdział VI Formalne załatwianie spraw.....	str. 15
Rozdział VII Sporządzanie czystopisów i odpisów akt.....	str. 17
Rozdział VIII Podpisywanie pism	str. 17
Rozdział IX Ekspedycja pism	str. 18
Rozdział X Przekazywanie akt z jednostek organizacyjnych do Archiwum Zakładowego. Tryb przekazywania.....	str. 18
Rozdział XI Kontrola pracy biurowej.....	str. 21
Rozdział XII Postępowanie w przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych, ich reorganizacji oraz w razie likwidacji jednostki organizacyjnej Uczelni.....	str. 21
Rozdział XIII Postanowienia końcowe.....	str. 22
Wykaz załączników.....	str. 22

1. Spis spraw.
2. Wzór opisu teczki aktowej
3. Spis zdawczo-odbiorczy akt

