

## **Regulamin Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

### § 1

Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uczelni.

### § 2

1. Senat uchwała w szczególności:
  - 1) statut;
  - 2) plan rzeczowo-finansowy Uczelni;
  - 3) warunki i tryb kierowania za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych pracowników, doktorantów i studentów;
  - 4) zasady i tryb przyjmowania na studia oraz zakres egzaminu wstępnego, a także szczególne zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego;
  - 5) zasady używania sztandaru i godła Uczelni;
  - 6) regulaminy:
    - a) studiów oraz zasady przyjęć na studia,
    - b) studiów doktoranckich oraz zasady przyjęć na studia doktoranckie,
    - c) studiów podyplomowych oraz zasady przyjęć na studia podyplomowe,
    - d) pracy komisji senackich,
    - e) nagród i odznaczeń,
    - f) Biblioteki Głównej,
    - g) działalności akademickiego inkubatora przedsiębiorczości,
    - h) przyznawania medalu „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”;
2. Senat tworzy, przekształca i likwiduje kierunki studiów i specjalności.
3. Senat nadaje:
  - 1) tytuł doktora *honoris causa*;
  - 2) tytuł „Profesor Honorowy Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”;
  - 3) medal „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”;
  - 4) imiona osób zasłużonych obiektom, audytoriom i jednostkom organizacyjnym
4. Senat powołuje:
  - 1) uczelnianą komisję wyborczą;
  - 2) uczelnianą komisję rekrutacyjną;
  - 3) uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich;
  - 4) komisję dyscyplinarną dla studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów;
  - 5) komisję dyscyplinarną dla doktorantów i komisję odwoławczą dla doktorantów;
  - 6) uczelnianą komisję oceniającą i odwoławczą komisję oceniającą nauczycieli akademickich;
  - 7) stałe i doraźne komisje senackie.
5. Senat ustala:
  - 1) ogólne kierunki działalności Uczelni;
  - 2) zasady działania Uczelni oraz wytyczne dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni;
  - 3) zasady podziału dotacji z budżetu Państwa przeznaczonej na działalność dydaktyczną;
  - 4) zasady podziału dotacji z budżetu Państwa przeznaczonej na działalność badawczą;

- 5) wymiar pensum dydaktycznego, rodzaje zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum, warunki jego obniżania oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
  - 6) zasady wykonywania pensum poza Uczelnią;
  - 7) tryb udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycielom akademickim;
  - 8) kryteria powoływania specjalności na kierunku studiów oraz tryb tworzenia specjalności;
  - 9) formy studiów na poszczególnych kierunkach;
  - 10) limity naboru studentów na poszczególne kierunki studiów;
  - 11) zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z całości lub części opłat studentów lub doktorantów;
  - 12) liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów w senacie, na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej.
  - 13) organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących te efekty.
6. Senat wyraża zgodę na:
- 1) przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości ustalonej w statucie;
  - 2) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia Uczelni o wartości określonej w § 7 ust. 2 pkt 13) statutu;
  - 3) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
  - 4) zawieranie przez rektora umów o współpracy z podmiotami zagranicznymi, z wyłączeniem umów zawieranych w ramach programów międzynarodowych;
  - 6) utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
  - 7) przystąpienie do sieci i konsorcjów funkcjonujących w europejskich i światowych strukturach szkół wyższych;
  - 8) wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora *honoris causa*;
  - 9) rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 125 ustawy.
7. Senat opiniuje:
- 1) wnioski o tworzenie, przekształcenie i likwidowanie wydziałów, instytutów, katedr i jednostek międzywydziałowych;
  - 2) wnioski o zatrudnienie kanclerza;
  - 3) wnioski o powołanie dyrektora Biblioteki Głównej;
  - 4) wnioski w sprawie zatrudnienia na stanowiska profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego.
8. Senat ponadto:
- 1) ocenia działalność Uczelni i zatwierdza roczne sprawozdania rektora z jej działalności;
  - 2) dokonuje oceny działalności rektora;
  - 3) dokonuje wyboru podmiotu do badania sprawozdania finansowego;
  - 4) zatwierdza sprawozdania finansowe Uczelni;
  - 5) uchyla uchwały rad wydziałów niezgodne z ustawą lub statutem, a także naruszające ważny interes Uczelni;
  - 6) zatwierdza decyzje rektora o czasowym zawieszeniu zajęć w Uczelni lub w jej jednostkach organizacyjnych albo o czasowym zamknięciu Uczelni lub jednostki organizacyjnej z powodu okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy w Uczelni;

- 7) interpretuje postanowienia statutu;
- 8) rozwiązuje, na wniosek rektora, organizację studencką lub doktorancką, jeżeli jej działalność wykazuje rażące lub uporczywe naruszenie przepisów ustawy, statutu Uczelni lub statutu organizacji;
- 9) stwierdza zgodność regulaminu samorządu studenckiego oraz regulaminu samorządu doktorantów ze statutem i z ustawą;
- 10) zwiększa wysokość wynagrodzenia ponad wysokość ustaloną na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, jeżeli Uczelnia posiada na ten cel środki pochodzące z innych źródeł niż dotacje otrzymane z budżetu Państwa;
- 11) wnioskuje wypowiedzenie stosunku pracy lub wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w art. 129 ust. 1 i 2 ustawy;
- 12) określa podstawowy zakres obowiązków studenta-stażysty, o którym mowa w § 110 statutu oraz tryb przyznawania stypendium;
- 13) podejmuje uchwały o zamieszczeniu na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb oraz określa inne sposoby honorowania szczególnie zasłużonych pracowników, a także innych osób, instytucji lub organizacji, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały;
- 14) podejmuje uchwały w innych sprawach wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.

### § 3

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Zwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu, w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu powinien być złożony na piśmie do rektora.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
6. Zaproszenia na zwyczajne posiedzenia senatu wraz z proponowanym porządkiem obrad i szczegółowymi materiałami powinny być doręczone jego uczestnikom do siedmiu dni przed terminem posiedzenia.
7. Projekt porządku obrad zwyczajnego posiedzenia senatu może obejmować:
  - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy senatu, zaproponowane przez rektora;
  - 2) sprawy określone przez senat na jego poprzednich posiedzeniach;
  - 3) sprawy zgłoszone rektorowi w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej jedną piątą członków senatu;
  - 4) sprawy zgłoszone rektorowi we wniosku przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów oraz doktorantów.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 7 pkt 3 i 4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na dziesięć dni przed terminem posiedzenia.
9. Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
10. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia senatu określa rektor. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie senatu na wniosek członków senatu, rektor określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.

11. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wskazana.
12. Na posiedzenia senatu mogą być zapraszane przez rektora osoby niebędące członkami senatu (goście), które nie biorą udziału w głosowaniu.
13. Czas trwania posiedzenia nie powinien przekraczać czterech godzin.
14. Sprawy przewidziane w porządku obrad, nie wyczerpane na danym posiedzeniu senatu, przenosi się na kolejne posiedzenie.

#### § 4

1. Przewodniczącym senatu jest rektor.
2. Obradom senatu może przewodniczyć prorektor wyznaczony przez rektora.
3. Posiedzeniom, na których rektor składa sprawozdania, przewodniczy wybrany przez senat członek senatu.

#### § 5

1. Posiedzenie senatu jest prawomocne przy obecności ponad 50% członków senatu.
2. Prawomocność posiedzenia stwierdza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana na czas trwania kadencji. Komisja jest wybrana na pierwszym posiedzeniu senatu spośród członków senatu.
3. Członek senatu potwierdza swą obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu członek senatu powiadamia sekretariat rektora.

#### § 6

1. Posiedzenia senatu rozpoczynają się od stwierdzenia jego prawomocności i głosowania nad przyjęciem porządku obrad.
2. Projekt porządku obrad przedstawia rektor.
3. Wyłączenie z porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez przewodniczącego i członków senatu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
4. Każdy członek senatu ma prawo wnioskować o zmianę porządku obrad.
5. Sprawy przewidziane w porządku obrad senatu, będące w kompetencjach odpowiedniej komisji senackiej, powinny być przez nią zaopiniowane. Opinie te powinny znaleźć się w materiałach na senat.

#### § 7

1. Senat w ramach przysługujących mu kompetencji podejmuje uchwały w głosowaniach jawnych, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - w sprawach osobowych,
  - na wniosek przewodniczącego.
3. Przewodniczący posiedzenia, na wniosek jednego z członków senatu, zarządza głosowanie tajne także w innych sprawach.
4. Głosowaniem tajnym jest głosowanie przeprowadzone w sposób gwarantujący głosującemu prawo do nieujawniania swojej decyzji w danym głosowaniu, w szczególności przy zastosowaniu elektronicznych systemów przekazu informacji.

5. Senat podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, przy obecności ponad połowy składu senatu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt 1) statutu.
6. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach senatu, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej dwie trzecie członków senatu uprawnionych do głosowania;
  - 2) co najmniej dwie trzecie biorących udział w posiedzeniu członków senatu uprawnionych do głosowania wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
7. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej przyjęciem oddano więcej niż połowę ważnych głosów uprawnionych do głosowania członków senatu.
8. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje wszystkim członkom senatu.
9. Każda uchwała przed poddaniem jej pod głosowanie musi być sformułowana na piśmie.
10. W przypadku zgłoszenia przez członka senatu wniosku dotyczącego spraw proceduralnych, wniosek ten powinien być bezzwłocznie poddany pod głosowanie.
11. Członkowie senatu mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczącego senatu.
12. Przewodniczący senatu lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu senatu.
13. Senat może z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.

#### § 8

1. Obliczeń głosów dokonuje komisja skrutacyjna, która może posługiwać się elektronicznym systemem przekazu informacji.
2. Przebieg posiedzenia senatu jest nagrywany na elektronicznym nośniku informacji.
3. Kontrolowanie prawomocności zebrania w trakcie głosowania jest zadaniem komisji.
4. Skład komisji skrutacyjnej może być w razie potrzeby zmieniony lub uzupełniony przez senat.

#### § 9

1. Uchwały przyjęte przez senat są oznaczane kolejnym numerem i wpisywane do księgi uchwał senatu. Pełne teksty podjętych uchwał umieszczane są w uczelnianym Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Z posiedzeń senatu sporządza się protokół zawierający porządek obrad, przebieg dyskusji, podjęte uchwały, opinie i stanowiska wraz z wynikami głosowań.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, materiały będące przedmiotem obrad, złożone na piśmie wnioski i stanowiska oraz protokoły komisji skrutacyjnej podpisane przez jej członków.
4. Protokół z posiedzenia senatu podpisuje przewodniczący obrad.
5. Protokół jest udostępniany senatorom w formie elektronicznej na tydzień przed posiedzeniem senatu, na którym następuje jego zatwierdzenie.

#### § 10

Po posiedzeniu senatu sporządzana jest relacja zawierająca informację o przebiegu dyskusji oraz o podjętych uchwałach, opiniach i stanowiskach senatu, która jest zamieszczana na stronie internetowej Uczelni oraz w „Głosie Uczelni”.