

Zarządzenie nr 6/2011
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie zasad podejmowania i rozliczania zadań
badawczych w ramach działalności statutowej

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 48 ust. 2 statutu Uczelni, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dotacja podmiotowa na działalność statutową podstawowej jednostki (wydziału) Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu przyznawana jest w drodze decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w oparciu o uzyskaną przez nią kategorię.
2. W ramach działalności statutowej realizuje się:
 - a) badania naukowe i prace rozwojowe niezbędne dla utrzymania potencjału badawczego jednostki;
 - b) badania naukowe i prace rozwojowe służące rozwojowi młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich.

§ 2

1. Z dotacji przyznanej wydziałom na utrzymanie potencjału badawczego (§1 ust.2 pkt a niniejszego zarządzenia) wydziela się, w uzgodnieniu z prorektorem ds. nauki, środki finansowe przeznaczone na:
 - a) łączność komputerową;
 - b) współpracę naukową i naukowo-techniczną z zagranicą w ramach umów międzynarodowych.
2. Środki na działalność statutową przeznaczone są na finansowanie przedsięwzięć mających bezpośredni wpływ i warunkujących wykonanie konkretnych badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych określonych w rocznych planach zadaniowo-finansowych.
3. Odpowiedzialnym za prawidłowe gospodarowanie środkami dotacji w ramach wydziału jest dziekan.
4. Badania w ramach działalności statutowej podejmowane są na podstawie wniosków o finansowanie zadań badawczych (załącznik nr 1) przygotowanych w terminie do 15 maja roku poprzedzającego początek realizacji.
5. Wnioski o finansowania zadań badawczych składają kierownicy jednostek organizacyjnych do zaopiniowania przez Wydziałową Komisję Badań Naukowych.
6. Po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję Badań Naukowych wnioski zatwierdzone są przez dziekana i stanowią podstawę do opracowania wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową wydziału, składanego do ministra właściwego do spraw nauki.

§ 3

1. Po otrzymaniu decyzji o wysokości dofinansowania działalności statutowej dziekan, po zatwierdzeniu przez radę wydziału, rozdziela środki finansowe na:
 - zadania badawcze ujęte w planie zadaniowo-finansowym,
 - zakup lub wytworzenie specjalistycznej aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do wykonania zadań badawczych przedstawionych we wniosku,
 - koszty działalności wspomagającej badania związane z realizacją zadań badawczych przedstawionych we wniosku,
 - sfinansowanie kosztów przewodów doktorskich i habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora, dotyczących wykonawców zadań badawczych,
 - rezerwę w wysokości nie przekraczającej 10 % dotacji.
3. Zatwierdzone do realizacji zadania badawcze nie mogą być finansowane z innych środków.
4. Prorektor ds. nauki, na wniosek dziekana, powołuje kierowników zadań badawczych i zleca ich realizację.
5. Kierownicy zadań badawczych składają w Dziale Nauki kalkulacje kosztów (załącznik nr 2), oraz imienne wykazy wykonawców (załącznik nr 3).

§ 4

1. Kierownicy zadań badawczych zobowiązani są do sporządzenia i przedłożenia dziekanowi sprawozdań merytorycznych (załącznik nr 4) i finansowych (załącznik nr 5) z wykonania zadań objętych planem do dnia 31 marca następnego roku.
2. Wydziałowa Komisja Badań Naukowych dokonuje oceny sprawozdań oraz sporządza protokół odbioru. Dziekan zatwierdza sprawozdania i podejmuje decyzję o kontynuowaniu, przerwaniu lub zakończeniu zadań badawczych.
3. Protokół odbioru sprawozdań zatwierdzony przez dziekana należy przekazać do Działu Nauki.

§ 5

1. Środki finansowe przyznane na realizację zadania badawczego nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w porozumieniu (załącznik nr 6).
2. Kierownik zadania badawczego jest dysponentem środków finansowych przyznanych na jego realizację i jest bezpośrednio odpowiedzialny za ich wydatkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
3. O rezygnacji z realizacji zadania badawczego należy niezwłocznie poinformować dziekana i Dział Nauki.
4. Niewykorzystane środki finansowe w danym roku kalendarzowym pozostają do dyspozycji wydziału w roku następnym, z przeznaczeniem na cel, na jaki zostały przyznane.

§ 6

1. Z dotacji przyznanej na badania naukowe i prace rozwojowe (§1 ust.2 pkt b niniejszego zarządzenia) finansowane są zadania badawcze ujęte w planie zadaniowym wydziału związane z rozwojem naukowym młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich oraz z rozwojem specjalności naukowych.

2. Obowiązujące, na poszczególnych wydziałach, zasady podziału dotacji, o której mowa w ust. 1 są opracowane przez wydziałowe komisje badań naukowych i zatwierdzone przez właściwe rady (załącznik nr 7).

§ 7

Rektor i prorektor ds. nauki ma prawo kontroli przebiegu wykonania zadań badawczych i sposobu wydatkowania przyznanych na ten cel środków finansowych. Stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji zadań badawczych lub w gospodarowaniu środkami finansowymi powoduje wstrzymanie finansowania.

§ 8

Do sprawozdań merytorycznych i finansowych sporządzanych za rok 2010 stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 niniejszego zarządzenia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.